

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

- Fluxo Padronizado para Matrícula de Alunos com Necessidades Educacionais Específicas e Ajuste de Temporalidade



IFRS - SIGAA - Acadêmico

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) Portal Público

SIPAC (Administrativo) Portal Público

SIGRH (Recursos Humanos) Portal Público

SIGPP (Planejamento e Projetos)

SIGAdmin (Administração)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação -- | Copyright © 2006-2018 - IFRS - sigprodM3.ifrs.edu.br:instTimer - v3.24.0

Acesso:

<https://sig.ifrs.edu.br/sigaa>

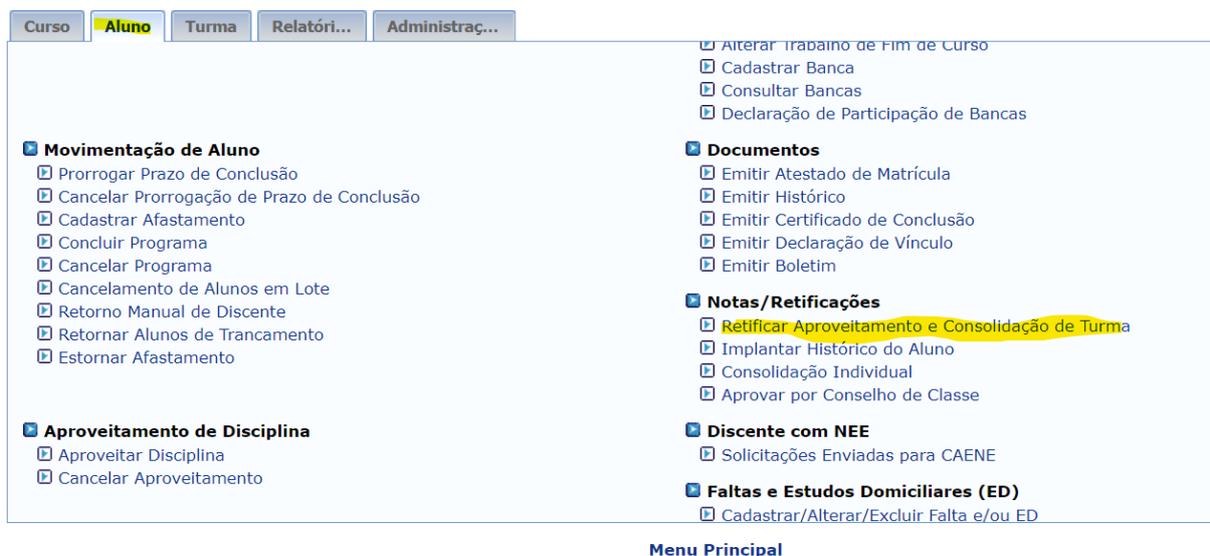
INTRODUÇÃO

Este tutorial tem por objetivo estabelecer o fluxo padronizado para matrícula de estudantes com necessidades educacionais específicas e introduzir a utilização do status de “ajuste de temporalidade”.

Ajuste de temporalidade é o status que indica a permanência do estudante como matriculado no componente curricular por mais de um período letivo. Esse status será utilizado para evitar que conste no histórico/boletim do estudante uma reprovação indevida nos casos onde este estudante precisa de mais tempo que apenas um período letivo para concluir uma disciplina.

Fica estabelecido que:

- 1 - O aluno será matriculado na mesma turma regular que os demais estudantes. Não será criada turma específica para este estudante;
- 2 - O PEI será armazenado, pelo docente da turma, no "porta arquivos" da turma virtual e será vinculado, através do nome do arquivo, ao estudante especificado;
- 3 - Ao final do período letivo a turma será consolidada normalmente, pelo docente, e o lançamento de nota e frequência deste estudante será realizado normalmente como para qualquer outro estudante da turma;
- 4 - Após a consolidação de todas as turmas em que o aluno estiver matriculado, caso necessário, o setor de registros faz a retificação da nota via sistema no menu indicado abaixo:



Curso | **Aluno** | Turma | Relatóri... | Administraç...

- Movimentação de Aluno**
 - Prorrogar Prazo de Conclusão
 - Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão
 - Cadastrar Afastamento
 - Concluir Programa
 - Cancelar Programa
 - Cancelamento de Alunos em Lote
 - Retorno Manual de Discente
 - Retornar Alunos de Trancamento
 - Estornar Afastamento
- Aproveitamento de Disciplina**
 - Aproveitar Disciplina
 - Cancelar Aproveitamento
- Documentos**
 - Alterar Trabalho de Fim de Curso
 - Cadastrar Banca
 - Consultar Bancas
 - Declaração de Participação de Bancas
 - Emitir Atestado de Matrícula
 - Emitir Histórico
 - Emitir Certificado de Conclusão
 - Emitir Declaração de Vínculo
 - Emitir Boletim
- Notas/Retificações**
 - Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma**
 - Implantar Histórico do Aluno
 - Consolidação Individual
 - Aprovar por Conselho de Classe
- Discente com NEE**
 - Solicitações Enviadas para CAENE
- Faltas e Estudos Domiciliares (ED)**
 - Cadastrar/Alterar/Excluir Falta e/ou ED

Menu Principal

Neste menu será retificada apenas a nota do aluno, caso seja necessário. Se a nota lançada pelo professor se mantiver, o passo da retificação não é necessário.

- 5 - Após realizados os passos anteriores, o setor de registros realiza a troca do status de "Reprovado" para o status "Ajuste de Temporalidade" através do menu abaixo:

Curso **Aluno** Turma Relatóri... Administraç...

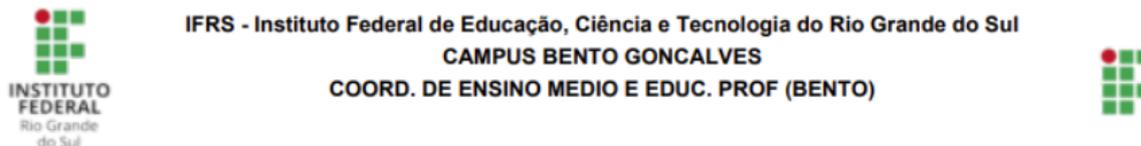
- Aluno**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Atualizar Dados Pessoais
 - Consulta Geral de Discentes
 - Comunicados aos Discentes e Familiares
 - Cadastrar Discente Antigo
 - Mudança Curricular
 - Editar Observações do Discente
 - Alterar Data de Conclusão
- Movimentação de Aluno**
 - Prorrogar Prazo de Conclusão
 - Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão
 - Cadastrar Afastamento
- Matrícula**
 - Efetuar Matrícula
 - Alterar Status de Matrículas em Turmas
 - Consultar Matrículas Pendentes
- Registro de Atividades**
 - Matricular
 - Consolidar
 - Validar
 - Excluir
- Trabalho de Fim de Curso**
 - Alterar Trabalho de Fim de Curso
 - Cadastrar Banca
 - Consultar Bancas
 - Declaração de Participação de Bancas
- Documentos**
 - Emitir Atestado de Matrícula
 - Emitir Histórico
 - Emitir Certificado de Conclusão

[Menu Principal](#)

Após a alteração, a disciplina deve aparecer com o novo status:

SELECIONE AS MATRÍCULAS			
<input type="checkbox"/> Ano	Componente Curricular	Turma	Status
<input type="checkbox"/> 2022	BG-ART0011 - ARTES - 66h	01	EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2022	BG-GPE0014 - GESTÃO DE PESSOAS - 100h	02	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2022	BG-EES0016 - ECONOMIA E SOCIEDADE - 66h	01	EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2022	BGFAD0013 - FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO - 66h	02	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2022	BG-LPL002 - LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA I - 100h	02	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2022	BG-FIS0005 - FÍSICA I - 66h	01	EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2022	BG-FQU0015 - FUNDAMENTOS DA QUALIDADE - 66h	01	EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2022	BG-EDF001 - EDUCAÇÃO FÍSICA I - 66h	02	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2022	BG-GEO0008 - GEOGRAFIA I - 66h	01	EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2022	BG-FIL0009 - FILOSOFIA I - 33h	02	MATRICULADO
<input type="checkbox"/> 2022	BG-HIST0007 - HISTÓRIA I - 66h	01	EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2022	BG-INA0017 - INFORMÁTICA APLICADA - 66h	01	EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2022	BG-LIN0012 - LÍNGUA INGLESA I - 66h	01	EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2022	BG-BIO0006 - BIOLOGIA I - 66h	02	APROVADO
<input type="checkbox"/> 2022	BG-MAT0003 - MATEMÁTICA I - 100h	01	EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2022	BG-QUI0004 - QUÍMICA I - 66h	01	EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2022	BG-SOC0010 - SOCIOLOGIA I - 33h	01	EXCLUIDA
<input type="checkbox"/> 2023	BG-ADM0029 - ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING - 66h	02	MATRICULADO
<input type="checkbox"/> 2023	BG-BIO0023 - BIOLOGIA II - 66h	02	AJUSTE DE TEMPORALIDADE
<input type="checkbox"/> 2023	BG-EDF0018 - EDUCAÇÃO FÍSICA II - 66h	02	MATRICULADO
<input type="checkbox"/> 2023	BG-FIS0022 - FÍSICA II - 66h	02	MATRICULADO
<input type="checkbox"/> 2023	BG-GAR0031 - GESTÃO AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL - 66h	02	MATRICULADO
<input type="checkbox"/> 2023	BG-GEC0033 - GESTÃO DE CUSTOS - 66h	02	MATRICULADO
<input type="checkbox"/> 2023	BG-LES0028 - LÍNGUA ESPANHOLA I - 66h	02	MATRICULADO
<input type="checkbox"/> 2023	BG-LPL0019 - LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA II - 100h	02	MATRICULADO
<input type="checkbox"/> 2023	BG-MAT0020 - MATEMÁTICA II - 100h	02	MATRICULADO

Esse mesmo status se reflete no diário de classe:

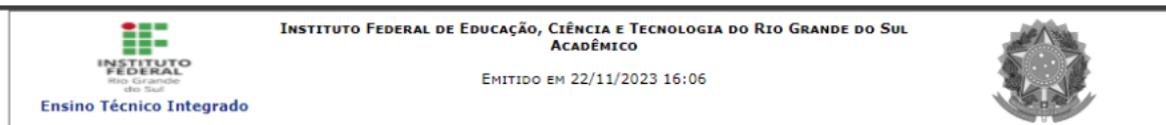


Lista de Notas e Faltas

Turma: 02 - 2023 Status: ABERTA Horário: 2T45 (08/02/2023 - 08/12/2023)
Disciplina: BG-BIO0023 - BIOLOGIA II

	Matrícula	Nome	Nota do 1 trimestre	Recuperação Paralela da NT1	Nota do 2 trimestre	Recuperação Paralela da NT2	Nota do 3 trimestre	Recuperação Paralela da NT3	Prova Final (Exame)	Média Final	Total Faltas	Resultado
1	2022308097	[REDACTED]										AT

No boletim, para o caso dos cursos integrados:



Boletim Escolar - 2023

Dados do Aluno											
Aluno(a):		[REDACTED]									Matrícula: 2022308097
Turma de Entrada:		ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - A (2022)									Ano - Série: 2023 - Ano 2
Situação:		MATRICULADO									
Dados dos Componentes Curriculares											
COMPONENTE CURRICULAR	Nota do 1 trimestre	Recuperação Paralela da NT1	Nota do 2 trimestre	Recuperação Paralela da NT2	Nota do 3 trimestre	Recuperação Paralela da NT3	Prova Final (Exame)	Faltas	FINAL	Situação	
BG-ADM0029 - ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING	9,0	-	8,0	-	-	-	-	18	--	--	
BG-BIO0023 - BIOLOGIA II	--	--	--	--	--	--	--	3	-	AT	
BG-EDF0018 - EDUCAÇÃO FÍSICA II	8,9	-	8,7	-	0,0	-	-	12	--	--	
BG-FIS0022 - FÍSICA II	8,2	-	-	-	-	-	-	2	--	--	
BG-GAR0031 - GESTÃO AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL	7,0	-	-	-	-	-	-	16	--	--	
BG-GEC0033 - GESTÃO DE CUSTOS	9,8	-	8,0	-	-	-	-	13	--	--	
BG-LPL0019 - LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA II	-	-	-	-	-	-	-	0	--	--	
BG-MAT0020 - MATEMÁTICA II	-	-	-	-	-	-	-	5	--	--	
BG-SOC0026 - SOCIOLOGIA II	--	--	--	--	--	--	--	0	--	--	
BG-LES0028 - LÍNGUA ESPANHOLA I	-	-	8,5	-	-	-	-	2	--	--	
								Total de Faltas:	71		
								Percentual de Faltas:	8.0%		

** As aprovações estão pendentes até a consolidação de todas as turmas do ano.

E no histórico:

Componentes Curriculares Cursados						
Ano/Sem	Componente Curricular		CH	Freq %	Nota	Situação
2022	BG-BIO0006	BIOLOGIA I	66	95.0	10.0	APR
2022	BG-EDF001	EDUCAÇÃO FÍSICA I	66	83.0	8.3	APR
2022	BG-FIL0009	FILOSOFIA I	33	100.0	7.0	APR
2022	BG-GPE0014	GESTÃO DE PESSOAS	100	100.0	8.5	APR
2022	BG-LPL002	LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA I	100	100.0	10.0	APR
2022	BGFAD0013	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO	66	83.0	8.3	APR
2023	BG-ADM0029	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING	66	78.0	8.3	APR
2023	BG-BIO0023	BIOLOGIA II	66	91.0	8.4	AT
2023	BG-EDF0018	EDUCAÇÃO FÍSICA II	66	81.0	9.0	APR
2023	BG-FIL0025	FILOSOFIA II	33	100.0	7.3	REPF
2023	BG-FIS0022	FÍSICA II	66	98.0	7.4	APR
2023	BG-GAR0031	GESTÃO AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL	66	75.0	7.0	APR
2023	BG-GEC0033	GESTÃO DE CUSTOS	66	76.0	8.4	APR
2023	BG-LES0028	LÍNGUA ESPANHOLA I	66	98.0	8.0	APR
2023	BG-LPL0019	LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA II	100	88.0	7.7	APR
2023	BG-MAT0020	MATEMÁTICA II	100	94.0	8.3	APR

Legenda:

* Comp. Optativo e Comp. Equivalente a Obrig. & Comp. Equivalente a Optativo # Comp. Extra Curricular @ Ativ. Obrigatória § Ativ. Optativa

SIGLA SIGNIFICADO

AT	Ajuste de Temporalidade
APR	Aprovado
APC	Aprovado por Conselho
AE	Aproveitamento de Estudos
CC	Certificação de Conhecimento
DD	Dispensa de Disciplina
MATR	Matriculado
REP	Reprovado
REPF	Reprovado por falta
REPMF	Reprovado por Média e Falta
REPP	Reprovado em todo período letivo
TRANC	Trancado

6 - No período letivo seguinte, o discente é matriculado em outra turma regular do mesmo componente. Ao final do período, caso o discente obtenha aprovação ou reprovação, a matrícula do discente na turma com status AT anteriormente cursada deve ser excluída, a fim de que permaneça no histórico apenas o registro da última turma cursada para esse componente. A exclusão da matrícula do discente no componente com status AT é realizada pelo setor de registros acadêmicos através do menu abaixo:

Curso
Aluno
Turma
Relatóri...
Administraç...

- Aluno**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Atualizar Dados Pessoais
 - Consulta Geral de Discentes
 - Comunicados aos Discentes e Familiares
 - Cadastrar Discente Antigo
 - Mudança Curricular
 - Editar Observações do Discente
 - Alterar Data de Conclusão
- Movimentação de Aluno**
 - Prorrogar Prazo de Conclusão
 - Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão
 - Cadastrar Afastamento

- Matrícula**
 - Efetuar Matrícula
 - Alterar Status de Matrículas em Turmas
 - Consultar Matrículas Pendentes
- Registro de Atividades**
 - Matricular
 - Consolidar
 - Validar
 - Excluir
- Trabalho de Fim de Curso**
 - Alterar Trabalho de Fim de Curso
 - Cadastrar Banca
 - Consultar Bancas
 - Declaração de Participação de Bancas
- Documentos**
 - Emitir Atestado de Matrícula
 - Emitir Histórico
 - Emitir Certificado de Conclusão

[Menu Principal](#)

Neste menu devem ser selecionada(s) a(s) matrícula(s) no componente com status “Ajuste de Temporalidade” e alterado para o status “EXCLUÍDA”, conforme abaixo:

Matrícula: 2022308097
Discente: ██████████
Curso: ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - ADM-INT-2020 (MT) - Bento Gonçalves
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

CONFIRA OS DADOS PARA EFETUAR A ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA

Novo Status: * **EXCLUÍDA** [?]

Observação: *
Remoção do histórico dos registros de AT do discente
948/1000

CONFIRME SUA SENHA

Senha: * [.....]

MATRÍCULAS ESCOLHIDAS

Componente Curricular	Status Atual
BG-BIO0023 - BIOLOGIA II - 66h	AJUSTE DE TEMPORALIDADE

Confirmar << Escolher Outras Matrículas Cancelar

7 - Alguns pontos que precisam de atenção!

Pelo procedimento acima consistir em um ajuste manual, sempre que for realizada a reabertura de alguma das turmas que um aluno em ajuste de temporalidade estiver matriculado, o sistema irá recalculer e atualizar o status de todos os estudantes daquela turma. Isso fará com que o status "ajuste de temporalidade" seja sobrescrito pelo status automaticamente calculado pelo sistema de acordo com a nota do aluno e frequência na turma e também aprovação global em todas as demais turmas que ele estava matriculado, caso seja um aluno do integrado. Recomenda-se, neste caso, ter atenção para que, em uma situação dessas, todo o procedimento listado acima seja refeito.